市民政局2023年政府信息公开工作年度报告

2023年，市民政局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和省政府办公厅、市政务公开领导小组办公室有关通知要求，编制本报告。报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。

一、总体情况

2023年，我局进一步规范政府信息公开平台设置，全面提升政府信息公开工作规范化、标准化水平，主动做好信息公开，进一步提升政府信息的规范度、准确度。网站运行安全稳定，信息内容不断丰富、功能持续增强，是我市民政信息公开的主要渠道和服务公众、听取民意、与公众交流互动的重要平台，全年未发生重大原则性网络安全事件。

（一）政府信息主动公开情况。

我局高度重视政府信息公开工作，牢固树立主体责任意识，建立了分管领导主管，办公室具体负责的政府信息公开工作管理机制，明确专人负责网站、微信号管理，并选定第三方提供技术支持，保障网站、新媒体运行安全，切实履行好主办主体责任。

我局网站开设了新闻动态、机构职能、信息公开、服务大厅、互动交流等主要栏目。2023年自行产生或转载国务院、湖北省政府网站发布的重要信息，发布本地新闻657条。及时更新发布机构改革后的局领导和相关职责，对科室和局属单位进行了调整。2023年更新发布通知公告、公开文件、财政预决算、数据统计等信息107条。

（二）政府信息依申请公开情况。

2023年，我局网站领导信箱和咨询投诉收到投诉0件，局长信箱处理办结30条，开展民意征集3期。2023年我局依申请公开信息9条，全年无被行政复议、提起行政诉讼情况。

（三）政府信息管理情况。

为切实加强民政系统信息管理工作，提升信息管理水平，我局多次下发工作提示，加强政府信息管理工作。一是明确责任，完善工作机制。制定本单位信息宣传工作制度，明确分工、各尽其职。二是指定专人，稳定人员队伍。完善市级民政系统信息宣传工作队伍，明确政治素质高、作风严谨、责任心强、业务熟悉、有一定实践经验和写作能力的同志作为专兼职信息联络员。三是分级审核，确保规范报送。严格落实信息宣传“三审”制度，确保信息的真实性、准确性、安全性。

（四）政府信息公开平台建设情况。

以购买服务的形式建立网络安全技术支撑队伍。目前我局网站交由第三方（黄石市东楚传媒网络科技有限公司）做技术运维，并与其签订了《网站信息安全责任书》，保障局网站、新媒体运行安全。同时加强“黄石民政”微信平台建设运营，切实履行建设运维、安全防护、保密审核等职责。微信平台更新频率每周不少于2次，“黄石民政”微信目前粉丝6252人，累积发布信息469余条。

（五）监督保障情况。

落实日常巡网和随时监测机制，根据“网络安全检测报告”做好网站安全隐患及时整改工作，定期开展网站安全巡检，做好防攻击、防篡改、防病毒、防瘫痪等工作，确保网站及微信页面正常浏览、办事互动平台畅通有效。对局官网和微信公众号开展全面排查，重点围绕敏感词、疑似错别字、死链接、网站外挂不良链接、个人隐私信息泄露等安全问题进行排查，不断提高信息公开管理水平。

二、主动公开政府信息情况

2023年，我局网站主动公开信息657条，其中2023年自行产生或转载上级政府网站发布的重要信息55条，政府公开信息459条，新开辟专栏3个。通过微信公众号公开政策性措施、重点工作信息469条。全年新增制发本级规章0件，行政规范性文件1件，全年行政许可93件，行政处罚0件，无行政强制和行政事业性收费等。

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　 |   |
| 行政规范性文件 | 　　1 |  　 |   |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |   93 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

截至2023年12月31日，我局收到政府信息公开申请9件。

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  9 |   |   |   |   |   |  9 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |   |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  9 |   |   |   |   |   |  9 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |   |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |   |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |   |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.其他 |   |   |   |   |   |   |   |
| （七）总计 |  9 |   |   |   |   |   |  9 |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

2023年，我局没有因政府信息公开被申请行政复议、提起行政诉讼情况。

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我局政府信息公开工作虽然取得了一定成效，但在公开的内容、规范性等方面还有待提高。如通过网站获取政府信息便利性上与人民群众的期待仍然有一定差距，在信息检索、回应网民关切、政策解读方面还需进一步加强。

2024年，我局将根据政务公开的新任务、新要求，突出抓好门户网站的建设维护工作，进一步优化网站栏目和功能设置，加大公开力度，积极公开社会关注度高、公众利益密切相关的信息，以文字、长图、视频等多形式的解读方式做好政策解读。做好新一轮网站改版，提高政府信息获取的便利性，同时加强网上互动交流，让公众与政府交流更顺畅。

六、其他需要报告的事项

2023年，我局将建议提案办理工作纳入重要议事日程，在局长办公会上多次专题研究部署，并印发《关于认真做好2023年市人大代表建议和政协委员提案办理工作的通知》（黄民办函〔2023〕4号），对每件建议提案都明确了责任科室和分管领导，局办公室加强督办，压实责任，确保办理工作顺利开展。对我局会办牵头（独办）的建议提案，各责任科室均通过电话、上门走访、座谈会等形式主动与代表委员进行沟通，了解代表、委员们的思路和意图，并积极与各会办单位会商，收集会办单位意见，进一步达成共识，提高办理满意度。今年我局会办牵头（独办）的人大代表建议、政协委员提案共8件，已全部办结并及时在网站公开。

黄石市民政局

2024年1月19日